

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 58 Приморского района Санкт-Петербурга  
имени С.П. Королёва

---

Проспект Королёва д. 11, лит. А., Санкт-Петербург, 197341 Тел/факс: 2412325,  
e-mail: [primschool58@yandex.ru](mailto:primschool58@yandex.ru), <http://school-58.ru>

---

**Утверждена приказом от 15.10.21  
№ 339/1-ОД**

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в  
ГБОУ школе № 58 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2023 гг.**

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
на 2021-2023 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.1.2. Изучение методических рекомендаций по разработке Положения о программе наставничества, Программы наставничества в Образовательном учреждении</p>	Май 2021 года	Кочанов П.С., Назарова Е.И., Софронова А.Ю.
	1.2. Информирование педагогического коллектива, родительской общественности о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников  Сентябрь 2021	<p>1.2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>1.2.2. Тематическое информирование родительской общественности о Программе наставничества через родительские собрания, тематические встречи, индивидуальные консультации .</p> <p>1.2.3. Тематические встречи с обучающимися Образовательного учреждения с целью информирования о программе наставничества (тематические классные часы, беседы).</p> <p>1.2.4. Создание рубрики на официальном сайте Образовательного учреждения.</p> <p>1.2.5. Назначение куратора Программы наставничества Образовательного учреждения (издание приказа).</p>	Август 2021 года	Кочанов П.С., Назарова Е.И., Софронова А.Ю., классные руководители

	1.3. Подготовка Нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Образовательном учреждении	1.3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в Образовательном учреждении» 1.3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества в Образовательном учреждении 1.3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в Образовательном учреждении. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 1.3.4. Обучение куратора (ов).	Сентябрь 2021 года – Октябрь 2021 года  Октябрь 2021 года	Кочанов П.С.  Рабочая группа. Кочанов П.С.
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Сбор данных о наставляемых	2.1.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 2.1.2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 2.1.3. Анализ данных. 2.1.4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.1.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 2.1.6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. 2.1.7. Разработка Программы наставничества	Ноябрь 2021 – декабрь 2021 г.	Александрова Н.В. Назарова Е.И., Софронова А.Ю., классные руководители

3. Формирование базы наставников	3.1. Составление старт-листа наставников	3.1.1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 3.1.2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбори обработку персональных данных. 3.1.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3.1.4. Формирование базы наставников	декабрь 2021 – январь 2022 г.	Александрова Н.В., Назарова Е.И., Софронова А.Ю., классные руководители
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Рекрутинг наставников	4.1.1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 4.1.2. Собеседования с наставниками. 4.1.3. Приказ о назначении наставников. 4.1.4. Обучение наставников.	декабрь 2021 – январь 2022 г.	Александрова Н.В., Назарова Е.И.
5. Формирование тандемов/ групп	5.1. Формирование пар	5.1.1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 5.1.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого . 5.1.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 5.1.4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя Образовательного учреждения. 5.1.5. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	декабрь 2021 – январь 2022 г.	Александрова Н.В., Назарова Е.И.
6. Организация работы тандемов/групп	6.1. Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	6.1.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 6.1.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022 г.	Александрова Н.В., Софронова А.Ю.

		<p>6.1.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>6.1.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>6.1.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6.1.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Январь-май 2022 года	
7. Завершение наставничества	7.1. Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение торжественного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>7.1.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>7.1.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>7.1.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7.1.6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>7.1.7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации .</p>	В течение 2022-2023 учебного года.	Директор, куратор, администрация, классные руководители
		<p>7.1.8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>7.1.9. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	2022 - 2023 год	

**Целевые показатели:**

В результате реализации Программы наставничества обеспечен охват данными подпрограммами:

1) обучающихся:

не менее 5%-10 % в 2021 - 2022году;

не менее 10% -30% в 2022 - 2023году;

2) педагогических работников: не менее 5%-10 % в 2021 – 2022 году; не менее 10% -30% в 2022 - 2023году

\*\*

«Дорожная карта» носит ежегодный циклический характер в соответствии с изменяющимися условиями реальности.